

# COMMUNAUTE D'AUTOCONSOMMATION (CA)

## 1. Formulaire d'annonce

**Nom de la communauté :** \_\_\_\_\_

**Représentant de la communauté (personne de contact) :**

Nom / Prénom : \_\_\_\_\_

Rue / N° : \_\_\_\_\_

NPA / Localité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

**Date souhaitée de mise en service :** \_\_\_\_\_

## 2. Base légale et contractuelle (résumé standard)

La communauté d'autoconsommation doit se conformer aux dispositions fédérales et cantonales applicables à l'approvisionnement en électricité, à l'autoconsommation collective et aux prescriptions techniques du gestionnaire de réseau de distribution (GRD) DransGrid.

### Le répondant de la communauté d'autoconsommation :

- gère les membres CA,
- transmet au GRD les informations sur les entrées et sorties,
- assure la communication interne.

### DransGrid :

- assure le traitement des données de mesure,
- applique les clés de répartition définies,
- garantit la facturation conforme,
- vérifie la compatibilité technique des installations.

### Les membres du regroupement :

- acceptent les règles internes du CA,
- autorisent le partage de leurs données de mesure,
- s'engagent à payer leur part d'énergie et des frais éventuels.

### **3. Adresse(s)**

#### **Adresse du bâtiment principal :**

Rue / N° : \_\_\_\_\_

NPA / Localité : \_\_\_\_\_

N° de parcelle : \_\_\_\_\_

#### **Adresse(s) du(es) bâtiment(s) supplémentaire(s) (le cas échéant) :**

##### **Adresse 2 :**

Rue / N° : \_\_\_\_\_

NPA / Localité : \_\_\_\_\_

N° de parcelle : \_\_\_\_\_

##### **Adresse 3 :**

Rue / N° : \_\_\_\_\_

NPA / Localité : \_\_\_\_\_

N° de parcelle : \_\_\_\_\_

##### **Adresse 4 :**

Rue / N° : \_\_\_\_\_

NPA / Localité : \_\_\_\_\_

N° de parcelle : \_\_\_\_\_

##### **Adresse 5 :**

Rue / N° : \_\_\_\_\_

NPA / Localité : \_\_\_\_\_

N° de parcelle : \_\_\_\_\_

#### **L'installation concerne-t-elle uniquement des nouveaux bâtiments ?**

- OUI
- NON (→ joindre Annexe 2)

#### **4. Accords écrits des membres de la communauté**

Chaque membre (propriétaire ou locataire) doit signer l'une des annexes ci-dessous et autoriser l'inclusion de son point de livraison dans la communauté.

- Annexe 1 : Membres propriétaires fonciers
- Annexe 2 : Membres locataires / preneurs de bail

#### **5. Remarques ou compléments**

---

---

---

---

#### **6. Signature du répondant de la communauté**

Nom / Prénom : \_\_\_\_\_

Lieu / Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**Annexe 1 : Membres de la communauté (propriétaires fonciers)**

<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Adresse</b>	<b>N° du compteur</b>	<b>NPA</b>	<b>Lieu</b>	<b>Date</b>	<b>Signature</b>

Par la présente, le répondant de la communauté atteste que tous les propriétaires de biens fonciers ont accepté la création de ce RCP par leur signature ci-dessous.

**Annexe 2 : Membres de la communauté (locataires ou preneurs de bail, s'ils sont connus au moment de l'annonce)**

Nom	Prénom	Adresse	N° du compteur	NPA	Lieu	Date	Signature

Par la présente, le répondant de la communauté atteste que tous les locataires ou preneurs de bail ont accepté la création de ce RCP par leur signature ci-dessous.